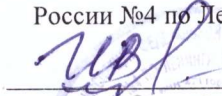


Копия изготовлена с документа из регистрационного дела юридического лица  
ОГРН 102401534285, представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.12.2011 за ГРН 2114711022424



Доможировского сельского поселения  
Лодейнопольского муниципального района  
Ленинградской области  
от 23.11.2011 г. № 156

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России №4 по Ленинградской области

  
И.В. Шошина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об администрации  
Доможировского сельского поселения  
Лодейнопольского муниципального района  
Ленинградской области**

Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и уставом Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - уставом) определяет полномочия, функции, структуру и общие вопросы организации деятельности администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация является исполнительно - распорядительным органом поселения, наделенным в соответствии с уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами.

1.2. Администрация имеет полное и сокращенные официальные наименования. Официальное полное наименование администрации - администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области. Сокращенное наименование администрации - администрация Доможировского сельского поселения.

1.3. Администрация при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуется и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава и решения совета депутатов.

Администрация имеет печать и штампы со своим наименованием, счета в банках, имеет в оперативном (хозяйственном) управлении имущество, финансируется за счет средств местного бюджета, выступает в судах общей юрисдикции, арбитражном суде со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу.

**1.5. Адрес местонахождения администрации: Российская Федерация, Ленинградская область, Лодейнопольский район, деревня Доможирово, переулок Торговый, дом 10. Почтовый адрес: 187715, Ленинградская область, Лодейнопольский район, деревня Доможирово, переулок Торговый, дом 10.**

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Структура администрации разрабатывается главой администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

представлению главы администрации.

2.2. В структуру администрации входят:

- глава администрации;
- заместители главы администрации;
- отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся структурными подразделениями Администрации.

2.3. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

2.4. Структурное подразделение администрации по решению совета депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) может быть юридическим лицом. Основанием для государственной регистрации структурного подразделения администрации в качестве юридического лица является решение совета депутатов об учреждении соответствующего структурного подразделения администрации с правами юридического лица и положение о нем.

2.5. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением, а также Положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

2.6. Штатная численность и штатное расписание администрации утверждается главой администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации.

В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

Полномочиями администрации по решению вопросов местного значения на территории поселения являются:

#### **3.1 В области планирования, бюджета, финансов и учета:**

3.1.1. Разработка и представление на утверждение совета депутатов проектов планов и программ социально-экономического развития поселения, бюджета, организация их исполнения.

3.1.2. Получение от предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, необходимых сведений о проектах, планах и мероприятиях, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения поселения, осуществление обязательного для таких планов и мероприятий согласования;

3.1.3. Внесение предложения по проектам планов социально-экономического развития территории и программ в органы государственной власти Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории.

3.1.4. Обеспечение составления балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием поселения.

3.1.5. Рассмотрение планов размещения, развития и специализации предприятий и организаций собственности, выдача по ним заключения и, в необходимых случаях, внесение своих предложений в соответствующие органы управления.

3.1.6. Осуществление в соответствии с законодательством контроля за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, оказание содействия

необходимых статистических данных.

### **3.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории поселения:**

- 3.2.1. Управление муниципальной собственностью, решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, внесение предложения в совет депутатов об отчуждении объектов муниципальной собственности.
- 3.2.2. Назначение и освобождение в порядке, установленном советом депутатов, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.2.3. Заслушивание отчетов о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже 1 раза в год.
- 3.2.4. Определение целей и условий деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.2.5. Учреждение муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов.
- 3.2.6. Подготовка предложений о приватизации муниципального имущества, опубликование в местной печати списков муниципальных предприятий и организаций, условий их приватизации.
- 3.2.7. Содействие в создании на территории поселения предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения.
- 3.2.8. Предоставление в соответствии с законодательством и решениями совета депутатов льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных видов хозяйственной деятельности.
- 3.2.9. Заключение с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг, выполнение муниципального заказа.
- 3.2.10. Размещение в порядке, установленном советом депутатов, предприятий, учреждений, организаций на территории поселения.
- 3.2.11. Приостановление строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на подведомственной территории, ограничение или запрещение использования питьевой воды в промышленных целях.
- 3.2.12. В соответствии с законодательством координация участия предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения.
- 3.2.13. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства.

### **3.3. В области ценообразования:**

- 3.3.1. Обеспечение в соответствии с законодательством проведения единой политики цен в поселении, организация и осуществление контроля за правильностью цен, тарифов, наценок и скидок.
- 3.3.2. Внесение на рассмотрение совета депутатов предложений по дополнительной компенсации населения за счет средств местного бюджета расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.
- 3.3.3. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с федеральным, областным законодательством.

### **3.4. В области материально-технического обеспечения, социально-экономического развития поселения:**

- 3.4.1. Осуществление материально-технического обеспечения мероприятий и программ, предусмотренных планами экономического и социального развития поселения.
- 3.4.2. Осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения.
- 3.4.3. Подготовка предложений об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, в форме некоммерческих организаций и фондов.
- 3.4.4. Организация сбора разовых платежей граждан для решения конкретных вопросов местного значения.

### **3.5. В области использования земли, охраны природы.**

- 3.5.1. Предоставление права, прекращение права на земельные участки из земель, находящихся в собственности Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в границах поселения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.5.2. Планирование использования земель, находящихся в ведении поселения.
- 3.5.3. Организация разработки и осуществление планов земельно-хозяйственного устройства населенных пунктов на территории поселения.
- 3.5.4. Подготовка для утверждения советом депутатов на основе схемы территориального планирования поселения документации по планировке территории.
- 3.5.5. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории поселения.
- 3.5.6. Подготовка перечня земельных участков в границах поселения, подлежащих резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд.
- 3.5.7. Взимание арендной платы за землю, определение размера арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности.
- 3.5.8. Контроль на территории поселения выполнения всеми землепользователями обязательств по повышению плодородия почв, борьбе с эрозией, рекультивации нарушенных земель, посадке лесозащитных полос.
- 3.5.9. Определение условий проведения изыскательских работ на территории поселения.
- 3.5.10. Осуществление в соответствии с законодательством управления и контроль в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории поселения.
- 3.5.11. Предоставление в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, разрешение в пределах своей компетенции споры о водопользовании, контроль строительства и эксплуатации сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений.
- 3.5.12. Разрешение в пределах своей компетенции споров по вопросам пользования недрами.
- 3.5.13. Обеспечение проведения на территории поселения мероприятий по охране окружающей среды и соблюдения правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5.14. Организация проведения на территории поселения гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечение соблюдения санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.
- 3.5.15. Организация проведения экологической экспертизы проектов и строящихся объектов, а также предприятий и хозяйственных организаций, загрязняющих воздушный и водный бассейны и не обеспечивающих функционирование очистных сооружений.
- 3.5.16. Информирование населения об экологической обстановке, принятие в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности населения, сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.
- 3.5.17. Принятие в соответствии с законодательством решений о наложении штрафов за ущерб, причиненный природной среде.

### **3.6. В области строительства, транспорта и связи:**

- 3.6.1. Разработка и внесение на утверждение совета депутатов схем и проектов планировки поселения, утверждение проектов и титульных списков строек, осуществляемых за счет средств местного бюджета и контролирование их соблюдения.
- 3.6.2. Организация разработки и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки населенных пунктов на территории поселения.
- 3.6.3. Выступление заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия.

объектов производственного назначения, приостановление строительства, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки.

3.6.5. Назначение муниципальных приемочных комиссий, утверждение актов о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принятие участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории поселения.

3.6.6. Осуществление контроля за работой иных транспортных предприятий и организаций, действующих на территории поселения, утверждение маршрутов и графиков движения местного транспорта, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на территории поселения.

3.6.7. Обеспечение развития радио - и телевидения.

### **3.7. В области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения:**

3.7.1. Организация эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного и бытового обслуживания населения, входящих в состав поселения.

3.7.2. Распределение в установленном порядке муниципального жилищного фонда, ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление им жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, решение вопросов продажи домов и квартир, использование нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

3.7.3. Выполнение за счет собственных средств или на договорных началах заказов администрации поселений по развитию электрификации, газоснабжения, водоснабжения населенных пунктов; выдача заключений по планам строительства электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений предприятиями и организациями на территории поселения.

3.7.4. Организация благоустройства населенных пунктов, привлечение на договорной основе к этой работе предприятий, учреждений, организаций, а также население; контроль благоустройства производственных территорий, осуществление озеленения, охрана зеленых насаждений и водоемов, создание мест отдыха граждан.

3.7.5. Обеспечение содержания в надлежащем состоянии мест погребения.

3.7.6. Организация расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

### **3.8. В области социально-культурного обслуживания населения:**

3.8.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотек поселения.

3.8.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.8.3. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

3.8.4. Создание условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.8.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

3.8.6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.8.7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

### **3.9 В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:**

3.9.1. Обеспечение на территории поселения соблюдения федеральных законов, законов Ленинградской области, охраны прав и свобод граждан, осуществление контроля за соблюдением решений совета депутатов, предприятий, учреждений, организаций и граждан.

3.9.2. Предъявление в суд общей юрисдикции или арбитражный суд требований о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории поселения, а также права совета депутатов, администрации.

3.9.3. Осуществление в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций, организация проведения противопожарных мероприятий.

3.9.4. Наложение в пределах своей компетенции административных взысканий на граждан и должностных лиц за совершенные ими административные нарушения.

3.9.5. Принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организация спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий.

3.9.6. Руководство архивным фондом.

3.9.7. Содействие органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе.

3.9.8. Организация приема населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

3.9.9. Обеспечение выполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности.

3.9.10. Рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий.

3.9.11. Принятие участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.

3.10. Перечень прав и обязанностей администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий устанавливается законом Ленинградской области.

## **4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. Глава администрации является муниципальным служащим, назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

4.2. Условия контракта для главы администрации определяются решением совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, определяются областным законом.

4.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы Администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации. Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается решением совета депутатов.

При формировании конкурсной комиссии 50% его членов назначаются советом депутатов поселения и 50%-Законодательным собранием Ленинградской области по представлению Губернатора Ленинградской области.

4.4 Лицо назначается на должность главы администрации советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации заключает глава поселения.

4.5. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения
- 4) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке;
- 5) отрешения от должности;
- 6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 8) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную службу;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;

6. Контракт с главой администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов или главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, частью 7 настоящей статьи.

2) Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, также в связи с несоблюдением ограничений, частью 7 настоящей статьи.

3) главы администрации поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

4.7. Глава администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на

территории Ленинградской Федерации на структурных подразделениях, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключает от имени администрации договоры;
- руководит разработкой и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации поселения,
- утверждает штатное расписание и формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- является представителем нанимателя для заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, других сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;
- руководит разработкой и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета поселения, планов и программ социально - экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;
- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);
- организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ленинградской области;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и настоящим положением.

5.2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации:

- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов поселения;
- вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
- представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

5.3. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом, решениями совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

деятельность структурных подразделений и органов администрации.

## **6. ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

6.1. Заместителей главы администрации на должность назначает и освобождает от должности глава администрации.

6.2. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации и распределением обязанностей, утвержденным главой администрации.

6.3. В период временного отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

7.1. Порядок взаимодействия администрации с органами государственной власти определяется федеральными и областными законами и договорами между администрацией и органами государственной власти.

7.2. Право представлять администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

8.1. Взаимоотношения администрации с советом депутатов основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, уставом, Регламентом совета депутатов.

8.2. Решения совета депутатов обязательны для администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация регулярно информирует совет депутатов о ходе выполнения решений совета депутатов и принятых мерах. Глава администрации вправе опротестовать решение совета депутатов в установленном законом порядке.

8.3. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения комиссий совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

8.4. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях при главе администрации, постоянно действующих совещаниях, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам входящим в компетенцию совета депутатов. О дне заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до заседания.

8.5. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом совета депутатов. Должностные лица администрации приглашаются на заседания совета депутатов или комиссии не позднее, чем за три дня до заседания, явка приглашенных обязательна.

8.6. Руководители и должностные лица администрации и структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

8.7. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в совет депутатов, а также предоставление отчетов и информации определяется Регламентом администрации в соответствии с Регламентом совета депутатов.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Администрация, ее структурные подразделения, должностные лица несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

3. Администрация, ее подразделения и должностные лица несут ответственность перед советом депутатов за неисполнение или ненадлежащее исполнение ее решений.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

10.1. Расходы на содержание администрации по представлению главы администрации включаются в бюджет поселения и утверждаются советом депутатов.

10.2. Размеры денежного содержания работников администрации (размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством, актами главы администрации.

10.3. Социальное обслуживание лиц, входящих в состав администрации, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, решениями совета депутатов в пределах утвержденных расходов бюджета поселения на содержание администрации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой администрации и утверждаются решениями совета депутатов.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

В настоящем документе  
пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью № ( двадцать ) лист

Глава Администрации Вахновокарского  
сельского поселения

Должностное лицо муниципального района  
Ленинградская область



Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России № 4 по Ленинградской области

И.В. Шошина

